

מועצה אזורית מטה אשר

תבחינים למתן תמיכות לגוף נתמך

לשנת 2018

אשר בישיבת מליאה מיום 29.1.2018

תבחינים לחלוקת כספי תמיכות למוסדות ציבור של המועצה האזורית מטה-אשר לשנת 2018

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 4/2006 בנושא נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל"), מתפרסמים בזה תבחינים לחלוקת כספי תמיכות של המועצה האזורית מטה-אשר (להלן: "המועצה") למוסדות ציבור.

פרק א': כללי

כללי

1. הועדה המקצועית של המועצה (להלן: "הועדה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה בתחומי החינוך והמורשת, הדת, האמנות הרווחה והספורט בהתאם לנוהל.
2. המועצה תתמוך במוסד ציבורי הקיים ופועל בתחומה, והתמיכה תהיה רק בגין הפעילות המתקיימת בתחום המועצה.
3. על אף האמור בסעיף 2 לעיל, במקרים חריגים תתמוך המועצה במוסד ציבורי הפועל וקיים מחוץ לתחומה, אם יוכח לה כי אותו מוסד ציבורי נותן שירותים גם לתושבי המועצה, תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתנים לתושבי המועצה על ידי המוסד הציבורי.
4. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
5. מוסד ציבורי המעוניין לקבל תמיכה מהמועצה יגיש למועצה, מידי שנה, בקשה בכתב, על גבי הטופס המצורף ומסומן **כנספח א'** (להלן: "הבקשה"). הבקשה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה החשבון של המוסד הציבורי. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת ויצורפו לה המסמכים המפורטים ב**כנספח ב'** לנוהל זה. בקשה לתמיכה שלא תוגש באופן האמור, לרבות מלוא הפרטים והמסמכים הנדרשים, במועדים שייקבעו, לא תידון כלל.

הגדרות

6. "מוסד ציבורי" או "מוסד" - גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות המועצה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, מורשת, דת, אמנות ורווחה. לעניין סעיף זה לא יחשבו מוסד ציבורי:
 - 6.1. חברה ממשלתית;
 - 6.2. חברה עירונית;
 - 6.3. חברת בת עירונית;
 - 6.4. תאגיד עירוני;
 - 6.5. תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר;
7. "תמיכה" - מתן טובת הנאה בין ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ומעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת מקרקעין;
8. "תמיכה ישירה" - לרבות תמיכה כספית לפעילות, לבניה ולפיתוח, למימוש ערבות או למתן הלוואה;

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018**

9. "תמיכה עקיפה"- לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני המועצה, השתתפות בעלויות דיור, פרסומים בתקשורת במימון המועצה, הקצאת כוח אדם מטעם המועצה או במימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת מקרקעין ;

תנאי סף לקבלת תמיכה

10. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום השיפוט של מועצה אזורית מטה אשר (להלן: "המועצה"), (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום המועצה) ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי השיפוט של המועצה.

11. מוסד הציבור פועל בתחום השיפוט של המועצה במשך שנה לפחות. מליאת המועצה רשאית, מנימוקים שירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה וליתן תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.

12. המוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנוהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

אמות מידה לקביעת היקף התמיכה

13. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.

14. התמיכה במוסד הציבורי תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת (לעניין נוהל זה- פעילות המתקיימת בתחום המועצה), אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.

15. בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה :

15.1. במספר הנהנים מפעילות המוסד.

15.2. היקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבים בתחום השיפוט של המועצה.

15.3. באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של הפעילות לקהילה בתחום השיפוט של המועצה ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום בה נעשית הפעילות.

16. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.

17. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.
18. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.
19. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובהתחשבות בשיקולים שפורטו לעיל כאמור, להלן יפורטו התבחינים ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.

פרק ב' - תבחינים למוסד ציבורי העוסק בנושאי רווחה

20. מוסד ציבורי העוסק בפעילויות הבאות לטובת תושבי המועצה:

- 20.1. חלוקת ארוחות;
- 20.2. סיוע במצבי חירום;
- 20.3. מתן עזרה ראשונה;
- 20.4. תמיכה וסיוע לאוכלוסיות חלשות;

מבחנים ותנאים:

21. מוסד יהיה ראוי לתמיכה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא:

- 21.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע פעילות אחת לפחות מתוך הרשימה שבסעיף 20 לעיל, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה;
- 21.2. משרת את תושבי המועצה בלא תמורה ותנאים מוקדמים;

פרק ג' - תבחינים למוסד ציבורי המטפל בנושאי דת

22. מוסד ציבורי העוסק באחד או יותר מהפעילויות הבאות בתחומי המועצה ולטובת תושביה:

- 22.1. מקיים מסלולי לימודי דת למבוגרים וילדים;
- 22.2. מפעיל ספרייה דתית;
- 22.3. מכשיר נערים לבר מצווה;
- 22.4. מספק שירותי קבורה ואחזקת בתי קברות;
- 22.5. מתחזק בתי כנסת, או מסגדים או כנסיות;
- 22.6. מספק שירותי דת לציבור;

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018**

מבחנים ותנאים:

23. מוסד יהיה ראוי לתמיכה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא:

- 23.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע איזו מהפעילויות מתוך הרשימה שבסעיף 22 לעיל, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה;
- 23.2. פועל בתחומי המועצה.
- 23.3. משרת את תושבי המועצה כולם או חלקם, בלא תמורה ותנאים מוקדמים;

פרק ד' - תבחינים למוסד ציבורי העוסק בנושאי חינוך ומורשת

24. מוסד ציבורי העוסק בפעילויות הבאות בתחומי המועצה ולטובת תושבי המועצה:

- 24.1. עוסק באיסוף, תיעוד והנצחה של מלחמת העולם השנייה והשואה;
- 24.2. פועל לחינוך והשכלה בתחום השואה ו/או היסטוריה של עם ישראל ו/או מדינת ישראל;
- 24.3. מנהל מוזיאון ו/או גלריה ו/או ספרייה לתצוגת אוסף ו/או תערוכות ו/או שימור חומרים בנושאי היסטוריה של עם ישראל ו/או מדינת ישראל ו/או למורשת השואה;

25. מוסד יהיה ראוי לתמיכה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא:

- 25.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע לפחות אחת מהפעילויות מתוך הרשימה שבסעיף 24 לעיל, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה;
- 25.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;
- 25.3. קיבל, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה, תמיכה כספית ממקורות אחרים בשיעור המגיע, לכל הפחות, ל- 30% מתקציבו השנתי;
- 25.4. פועל בתחומי המועצה וסביבתה.

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018

פרק ה'- תבחינים למוסד ציבורי העוסק בנושאי תרבות ואמנות

26. מוסד ציבורי העוסק בפעילויות הבאות בתחומי המועצה ולטובת תושבי המועצה :

- 26.1. מקדם ומטפח מוסיקאים צעירים ומחוננים ;
- 26.2. מפעיל ומנהל להקת ריקוד ו/או זמר, המונה לפחות 30 רקדנים / זמרים, שרוב חבריה הם תושבי המועצה ;
- 26.3. מנהל ומפעיל תזמורת ו/או להקה מוסיקלית, המונה 15 נגנים לפחות, שרוב חבריה הם תושבי המועצה ;
- 26.4. מפעיל להקה המופיעה בארועים מקומיים, מחוזיים וארציים, לפחות 5 פעמים בשנה שקדמה להגשת הבקשה ;
- 26.5. הלהקה מייצגת את אחת מעדות ישראל ; מנהל ומפעיל מוזיאון ו/או גלריה לאמנות, המקדמת אמנים מתחום השיפוט של המועצה ;

מבחינים ותנאים :

27. מוסד יהיה ראוי לתמיכה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא :

- 27.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע אחת מהפעילויות מתוך הרשימה שבסעיף 26 לעיל, ופעל באופן דומה שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה ;
- 27.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד ;
- 27.3. פועל בתחומי המועצה וסביבתה ;

פרק ו'- תבחינים למוסד ציבורי המשרת ומסייע לאוכלוסיית הקשישים תושבי המועצה

28. מוסד ציבורי העוסק בפעילויות הבאות בתחומי המועצה ולטובת תושבי המועצה :

- 28.1. מפעיל מרכז לימודי ו/או מרכז יום לקשיש ו/או מרכז תעסוקה לקשישים ;
- 28.2. מספק לאוכלוסיית הקשישים שירותים שונים בתחומי הבריאות, תחזוקת הבית, בטחון אישי ומידע על זכויותיהם ;
- 28.3. מארגן ומקיים נופשונים וטיולים המיועדים לאוכלוסיית הקשישים, מספר פעמים בכל שנה ;

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018

28.4. מארגן ומקיים אירועי תרבות, חוגים, קורסים ומסיבות חג המיועדים לאוכלוסיית הקשישים;

מבחינים ותנאים:

29. מוסד יהיה ראוי לתמיכה אם יוכח להנחת הועדה כי הוא:

29.1. פועל באופן סדיר ושיטתי במשך שנת התקציב, בביצוע שתיים מהפעילויות מתוך הרשימה שבסעיף 28 לעיל, ופעל באופן דומה 5 שנים לפחות לפני הגשת הבקשה;

29.2. מעסיק צוות מקצועי קבוע, בעל הכשרה בתחום העיסוק של המוסד;

29.3. פועל בתחומי המועצה וסביבתה;

פרק ז' תבחינים למוסד ציבורי העוסק בנושא ספורט תחרותי

מוסד ציבורי העוסק בפעילויות הבאות בתחומי המועצה ולטובת תושביה :

1. מפעיל ומנהל קבוצת ספורט של בוגרים בענף ספורט קבוצתי.
- "ענף ספורט קבוצתי"- ענף ספורט בו תחרות רשמית אינה יכולה להתקיים בין יחידים.
2. מעסיק מאמנים מוסמכים ע"פ חוק הספורט, התשמ"ח-1988.
3. קבוצה המתחרה במסגרות רשמיות ומייצגת את מטה אשר ב-5 שנים האחרונות בליגות התחרותיות.
- "ליגה"- מסגרת המקיימת תחרויות רשמיות לספורט קבוצתי. לכל ליגה דירוג רמה. הרמה הגבוהה ביותר היא ליגת על, רמה נמוכה יותר היא ליגה ב', נמוכה ממנה היא ליגה ג' וכן הלאה.
4. חלוקת תקציב התמיכה תהיה על בסיס המפתח שלהלן :

4.1. 75% מתקציב התמיכה- יחולק בין הקבוצות שלקחו חלק ב-20 משחקים לפחות במשחקי ליגה או במשחקי גביע המדינה או בתחרויות בינ"ל, במסגרת עונת ספורט אחת, באופן הבא :

השתתפות במשחקי ליגת העל או גביע המדינה או תחרויות בינ"ל	השתתפות במשחקי ליגות נמוכות (ב'ג')	
70%	5%	אחוז מתקציב התמיכה

4.2. 10% מתקציב התמיכה- יינתן לקבוצות המפעילות 2 קבוצות ספורט לפחות של ילדים או נוער במטה אשר.

4.3. 10% מתקציב התמיכה- יינתן לקבוצות שזכו פעם אחת לפחות בחמש השנים האחרונות בגביע המדינה או באליפות ליגת העל.

4.4. 5% מתקציב התמיכה- יינתן לקבוצות אשר מספר המשתתפים בקהל במשחקי הבית שלהן, עומד על 200 צופים לפחות בכל משחק.

הועדה המקצועית לבחינת בקשות תמיכה :

יועמ"ש

גזבר המועצה

סגן ראש המועצה

אישור מליאת המועצה

מליאת המועצה האזורית מטה-אשר, לאחר שעיינה בחוות דעת היועמ"ש, ומצאה כי התבחינים הינם בהתאם לכל דין, מחליטה לאשר את התבחינים לשנת הכספים 2018.

רצ"ב פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מיום _____.

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018

לכבוד
יו"ר ועדת התמיכות
מועצה אזורית מטה אשר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת תמיכה

מצי"ב בקשתנו לקבלת תמיכה ממועצה אזורית מטה אשר בסכום של _____ בשנת הכספים 2018. הבקשה הוגשה על ידינו בהתאם להנחיות וההוראות להגשת בקשה לתמיכה כפי שהועברו אלינו ע"י הרשות. אנו מתחייבים לפעול בכספי התמיכה בחסכון וביעילות למתן שירות בתחום לתושבי הרשות.

בכבוד רב,

אישור רו"ח שם + חתימה	מזכיר העמותה	יו"ר העמותה	גזבר העמותה

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018

נספח א'

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____
 לפי תבחינים _____
 לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית
 נתמך ע"י הרשות המקומית משנת _____

 מוגש לרשות המקומית _____
 השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____
 צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____
 עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		<u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(* סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה).

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018**

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים : ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה : ש
	מקורות עצמאיים : ש
	הלוואות : ש
	התמיכה המבוקשת : ש
	סך הכל : ש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.
*** ציין "לחוד" או "ביחד".

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018**

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח) *		נושא התמיכה	שם המשרד / המשרד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.
** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות:

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון:

שם + חתימה

תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018

נספח ב'

רשימת המסמכים המצורפים לבקשה לקבלת תמיכה לשנת 2018

הערות	מסמכים שלא צורפו סמן ב-X	מסמכים שצורפו לבקשה			רשימת טפסים שיש לצרף	
		מעמוד 'מס'	מס' דפים במסמך	סמן ב-V		
					טופס בקשה לתמיכה ממולא וחתום כנדרש	1
					דו"ח תמציתי על פעילות מוסדכם לרשות ולתושביה	2
					תקציב מאושר לשנת הכספים הנוכחית לפעילות בתחום הרשות	3
					כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה	4
					תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד	5
					תקנון מעודכן, חתום ע"י מורשה החתימה ומאושר ע"י רשם העמותות	6
					אישור רשם העמותות על ניהול תקין של העמותה	7
					אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד	8
					דו"חות כספיים מבוקרים לשנה שנסתיימה ב-31 בדצמבר 2016 כולל פירוט הכנסות והוצאות ופירוט נכסים והשקעות	9
					דו"חות כספיים לא מבוקרים לשנת 2017	10
					אישור מעמד הגוף כמלכ"ר במשרדי מע"מ	11
					אישור מוסד ציבורי בתוקף ממס הכנסה	12

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

גזבר העמותה

ח.מבקר העמותה

ח.המפקח המקצועי

ח.מגיש הבקשה

**לכבוד
ועדת התמיכות
מועצה אזורית מטה אשר**

א.ג.נ.,

הנדון: כתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה כספית מהרשות

אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהרשות מקציבה לנו לצורך פעילותנו:

1. נשתמש בכל סכום כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידכם.
2. גזבר הרשות, מבקר הרשות ונציגים אחרים של הרשות שימונו לכך ע"י ראש הרשות יהיו רשאים לעיין בכל עת סבירה בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
3. הובהר לנו כי ע"י קבלת תמיכה מהרשות נעמוד לביקורת של מבקר המדינה וכי ביקורת זו תופעל אם ובמידה והוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת או מבקר המדינה יחליטו על כך.
4. נחזיר לרשות, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד עם התברר שהסכום הנ"ל לא ינוצל.
5. נפעל בחסכון וביעילות על פי תקנים והוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף שלנו.
6. נמציא במועד ובמתכונת כפי שתקבע הרשות דו"ח על פעולות התאגיד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה בפרט.
7. נמציא דו"ח כספי מבוקר של התאגיד תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים ובו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה.
8. ידוע לנו שלרשות זכות לבטל, להפסיק או לשנות את סכום התמיכה:

- 8.1. אם מצבה הכספי של הרשות מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
- 8.2. אם לדעת הרשות אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראוי, או אם אין אנו עומדים בהתחייבות לפי כתב זה.
- 8.3. אם יתברר כי קצב פעולותינו או הכנסותינו ממקורות אחרים אינו מצדיק המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
- 8.4. בנוסף:
 - 8.4.1. הפעולות עבורן ניתנה התמיכה יבוצעו במסגרת הארגונית שלנו בלבד וחל עלינו איסור להעביר התמיכה לגוף אחר כלשהו.
 - 8.4.2. אנו לבדנו נהיה אחראים כלפי המועסקים על ידינו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן, נהיה אחראים לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולתנו.
9. אם תחויבו בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולתנו, נפצה אתכם על כך באופן מלא.
10. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י הרשות תאשרו לנו גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות תהיו רשאים להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבעו ולא נדרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידכם.

**תבחינים לחלוקת תמיכות
שנת 2018**

11. אם נפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפיכם יחד ולחוד, לכל התחייבויות התאגיד כאמור בכתב התחייבות זה.

ועל כך באנו על החתום:

_____	_____	_____	
מזכיר העמותה	יו"ר העמותה	גזבר העמותה	
_____	_____	_____	_____
ח.מבקר העמותה	ח.המפקח המקצועי	ח.מגיש הבקשה	חתימת רואה חשבון

_____ **חותמת**