

פרוטוקול ישיבת ועדת התקשרויות מיום 20 אוקטובר 2021

משתתפים:

דן תנחומא – מנכ"ל המועצה, תומר גלעד – גזבר המועצה, עו"ד עמית מונצ'ר – יועמ"ש.

נוכחים:

ליאור לוי – מהנדס המועצה, דודו כהן – מנהל מדור מים וביו, מורן ניר – עוזרת מנכ"ל המועצה, אורית יפרא-הלפרין – מנהלת מחלקת יישובים.

על סדר היום:

- א. הליך לפי הנוהל בנוגע להתקשרויות עם מתכננים שונים ומנהל פרויקט בעניין תכנון והקמת תשתיות מלאות לתחום הסטטוטורי ביישוב כליל.
- ב. עדכון תנאים להצטרפות למאגר בתחום ההדרכה ההורית.
- ג. אישור הליך התקשרות לפי הנוהל בנוגע להתקשרות עם יועץ ארגוני במרחב הכפרי.

א. הליך לפי הנוהל בנוגע להתקשרויות עם מתכננים שונים ומנהל פרויקט בעניין תכנון והקמת תשתיות מלאות לתחום הסטטוטורי ביישוב כליל:

בישיבת הוועדה מיום 30 אוגוסט 2021 אישרה הוועדה יציאה להליך התקשרות לפי הנוהל, בעניין זה. המועד האחרון להגשת הצעות חלף.

קיימות 2 הצעות שהוגשו בדוא"ל, בניגוד לתנאי הפנייה לקבלת הצעות, ועל כן לא ניתן לקבלן והוועדה מחליטה להתעלם מהן. הצעות אלו כלל לא נפתחו.

בנוסף, קיימים חוסרים בחלק מההצעות שהוגשו, ולכן הוועדה מחליטה לדרוש מהמציעים הרלבנטיים את השלמת החוסרים תוך פרק זמן קצוב. לאחר מכן, תינתן חוות דעת מחלקת ההנדסה. לשיבה הבאה יזומנו לראיון כל המציעים שעמדו בתנאי הפנייה וצירפו את כל המסמכים הנדרשים.

בתחום החשמל והתקשורת לא הוגשו הצעות כלשהן. לפיכך, מחליטה הוועדה כי ליאור יבחן את האפשרות לעדכן את תנאי הפנייה ולצאת להליך מעודכן בתחום זה. כן יבדוק ליאור שמות של מציעים פוטנציאליים נוספים, מעבר למציעים שהמועצה כבר פנתה אליהם.

ב. עדכון תנאים להצטרפות למאגר בתחום ההדרכה ההורית:

בישיבה הקודמת אישרה הוועדה עדכון של התנאים להצטרפות למאגר היועצים בתחום ההדרכה ההורית. בהתאם, פורסם קול קורא עם התנאים המעודכנים.

כעת, מבקשת מחלקת הרווחה עדכון נוסף של התנאים.

נציג מחלקת הרווחה לא נוכח בישיבת הוועדה, ועל כן מחליטה הוועדה בשלב זה לא לשנות את התנאים. הנושא יידון בישיבה נוספת של הוועדה, אליה יזומן נציג מחלקת הרווחה הרלבנטי.

ג. אישור הליך התקשרות לפי הנוהל בנוגע להתקשרות עם יועץ ארגוני במרחב הכפרי:

לדברי אורית יפרח-הלפרין, מדובר ביועץ בתחום ייחודי, הדורש ניסיון והיכרות מעמיקה עם ההתיישבות הכפרית, על מורכבותה וצרכיה הייחודיים. היועץ יידרש ללוות יישובים, להדריך ולסייע בתהליכי עומק מורכבים. היועץ יתווה דרכי התנהגות בתחומים שונים הקריטיים להתפתחות והתחזקות הקהילה. בנוסף, היועץ יסייע בקיום שיתופי פעולה והסדרת מערכת היחסים ונהלי העבודה בין הישויות השונות המובילות את היישובים, לרבות שיתוף הציבור, הקמת ועדות, תוכניות מעורבות, פיתוח קהילתי, הדרכות בעלי תפקידים ועוד.

מדובר בהתקשרות לתקופה בת שנתיים, עם אופציה להארכה, היקף העסקה של 21 שעות שבועיות, כולל דרישה לשעות עבודה גמישות.

בנסיבות העניין, הביע היועמ"ש דעתו כי תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת. מדובר בעבודה הדורשת ידע ומומחיות בתחום ייחודי, והכרוכה בקיום יחסים מתמשכים עם גורמי המועצה, המצריכים אמון מיוחד, וזאת בשים לב לתחומים העקרוניים והרגישים בהם ניתן הייעוץ.

הוועדה סבורה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות ללא מכרז, לפי סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. זאת, בשים לב לתחומים הרגישים בהם ניתן הייעוץ, להיקף שעות הייעוץ ולחשיבותה של מערכת יחסים תקינה המבוססת על אמון הדדי, בין המועצה לבין היועץ, אשר צפוי לעסוק בתחומים חשובים ורגישים, הן במארג היחסים שבין המועצה לבין יישוביה, והן בכל הנוגע לארגון והתפתחות היישובים עצמם.

הוועדה קובעת כי תנאי הסף להתקשרות הנדונה יהיו כדלקמן:

1. יחיד שהוא עוסק מורשה או שותפות או תאגיד.
2. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או לחילופין מי שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. במקרה שהמציע הוא שותפות או תאגיד – יידרש בעל התפקיד אשר עתיד ליתן את השירותים לעמוד בתנאי סף זה.
3. מי שנתן, במהלך השנים 2016 – 2020, שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי, ל-2 יישובים ו/או מועצות לפחות. במקרה שהמציע הוא שותפות או תאגיד – יידרש בעל התפקיד אשר עתיד ליתן את השירותים לעמוד בתנאי סף זה.

תהליך בחירת הזוכה יהיה כדלהלן:

1. **שלב א' – עמידה בתנאי הסף:** תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף הנ"ל. אך ורק מציעים שיעמדו בתנאי הסף הנ"ל יעברו לשלב ב' – שלב ניקוד ההצעות.
2. **שלב ב' – ניקוד ההצעות שעמדו בתנאי הסף:** הצעות המציעים ייבחנו וינוקדו על יסוד אמות המידה הבאות:

א. מרכיב המחיר (50%) – המחיר המקסימאלי יעמוד על 12,000 ₪ + מע"מ לחודש, כאשר המציעים יידרשו לתת הנחה על מחיר זה, כאשר ההנחה המקסימאלית האפשרית תהא 10%. הנחה של 10% תקנה למציע 50 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי (כך

לדוגמא, הצעה שתיתן 8% הנחה, תקבל במרכיב זה 40 נקודות). הצעות שינקבו בהנחה הגבוהה מ- 10% או בתוספת מחיר – ייפסלו.

ב. ניסיון מעבר לזה הנדרש בתנאי הסף (30%)

(1) מי שנתן במהלך השנים 2016 עד 2020, שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי, ל- 2 יישובים ו/או מועצות – יקבל ניקוד 0 ברכיב זה.

(2) מי שנתן במהלך השנים 2016 עד 2020, שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי, ל- 3 יישובים ו/או מועצות – יקבל ניקוד 10 ברכיב זה.

(3) מי שנתן במהלך השנים 2016 עד 2020, שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי, ל- 4 יישובים ו/או מועצות – יקבל ניקוד 20 ברכיב זה.

(4) מי שנתן במהלך השנים 2016 עד 2020, שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי, ל- 5 יישובים ו/או מועצות ומעלה – יקבל ניקוד 30 ברכיב זה.

ג. ניסיון במרחב הכפרי שביישובי מטה אשר (10%) – מי שהנו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ו/או ליווי קהילתי ו/או ניהול קהילה במרחב הכפרי של המועצה האזורית מטה אשר, במהלך השנים 2011 עד 2020 – יזכה בניקוד 10 במרכיב זה.

ד. התרשמות מהמלצות (10%).

הפנייה לקבלת הצעות תיעשה לכלל המציעים הכלולים במאגר היועצים של המועצה, בתחום הנדון, וכן לאסנת רובינגר. השתתפותה של אסנת רובינגר בהליך יוכפף לעמידתה בתנאי הסף שנקבעו במסגרת הקול הקורא. מנהלת מחלקת יישובים תוודא כי אסנת רובינגר עומדת בתנאי הקול הקורא, בטרם הפנייה אליה.

פרוטוקול זה יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

מאשר
דן תנחומא
מנכ"ל המועצה ויו"ר הוועדה