

פרוטוקול ישיבת ועדת התקשרויות מיום 03 ינואר 2022

משתתפים: דן תנחומא – מנכ"ל המועצה, תומר גלעד – גזבר המועצה, עו"ד עמית מונצ'ר – יועמ"ש.

נוכחים: ליאור לוי – מהנדס המועצה, מורן ניר – עוזרת מנכ"ל

על סדר היום:

- א. תכנון תשתיות לצורך שיווק ואישור עלויות פיתוח - אזור תעסוקה ערב אל עראמשה
- ב. תובע עירוני חיצוני למועצה

א. תכנון תשתיות לצורך שיווק ואישור עלויות פיתוח - אזור תעסוקה ערב אל עראמשה:
ליאור לוי מבקש לבטל את ההתקשרות עם חברת איתם ליעד, שזכתה בהליך קודם שפורסם בעניין זה על ידי הוועדה, ולצאת לנוהל יעיל ונכון יותר לתכנון אזור התעסוקה. פנינו למספר חברות לתכנון וחברת איתם ליעד זכתה בהליך. המועצה נערכה לפרויקט בהשתתפות תקציב מהחטיבה להתיישבות. לאחר ההחלטה על ההתקשרות עם חברת איתם ליעד, קיבלנו הודעה שגם רמ"י יתמכו בפרויקט. כמו כן, לאחר שהתברר שהמגרשים לא טובים, נדרשה חלוקה שונה למגרשים וכתוצאה מזה נדרש שינוי בתכנון. ליאור פנה לחברת איתם ליעד לקבלת הצעה הכוללת את המרכיבים החדשים, ההצעה שהתקבלה מאוד גבוהה ולא מאפשרת הגדלת חוזה במסגרת ההתקשרות הקיימת. ליאור מבקש לצאת לנוהל מחודש תוך ביטול ההתקשרות הנוכחית. קובי מחברת איתם ליעד מצטרף לישיבה בזום: עמית מציג בפני קובי את עיקרי הדברים שנמסרו. קובי מעדכן שכפי שליאור הציג לו בשיחה, הוא מבין שהסכום שהוא יכול להוריד הוא לא מספיק לאישור הגדלת התקשרות והמועצה חייבת לצאת לנוהל חדש.

♦ מצ"ב מכתב מפורט שליאור הכין לוועדה.

סיכום:

מבטלים את ההתקשרות ויוצאים לנוהל התקשרות חדש. במידה וחברת איתם ליעד השקיעו שעות עבודה בהתקשרות, יש לשלם להם על שעות אלו.

♦ באחריות אגף הנדסה. הוועדה מחליטה על יציאה להליך חדש לפי הנוהל בנוגע להתקשרות הנדונה, עם העדכונים שנוספו. זאת, כמפורט במסמך שהוכן על ידי ליאור ומצורף לפרוטוקול. אופן בחירת הזוכה בהליך החדש:

60% מהניקוד יינתן למרכיב המחיר, כאשר המחיר שיוצע על ידי המציעים יבוסס על אחוז מאומדן שיערך על ידי כל מציע, שאותו הוא יידרש לציין בהצעתו.

40% מהניקוד יינתן בהתבסס על המלצות. המועצה תפנה לשני ממליצים לפחות מבין אלו שיוצגו על ידי המציע, והם יתבקשו לדרג את המציעים לפי הפרמטרים הבאים: (א) איכות ביצוע (עד 10 נק'); (ב) עמידה בלוחות זמנים (עד 10 נק'); (ג) התרשמות כללית (עד 10 נק'). ממוצע הניקוד של שני הממליצים יהווה את הניקוד המשוקלל ברכיב זה.

ב. תובע עירוני:

1. הגדרת התפקיד:

התובע העירוני יפעל בהתאם לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין, לרבות אך לא רק בנושאים הבאים:

1.1. דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכוח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים.

1.2. הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר למועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.

1.3. הכנת תיקים לצורך הגשה לבית משפט.

1.4. עריכת הסכמים ומסמכים משפטיים, לרבות מכרזים והסכמי התקשרות.

1.5. ניהול התכתבויות משפטיות עם גורמים חיצוניים, כולל ניסוח מכתבים עבור המזמין.

1.6. ייעוץ משפטי שוטף, הגשת חוות דעת משפטיות.

1.7. כל מטלה משפטית נוספת שתועבר לטיפול מהיועץ המשפטי של המועצה.

1.8. סיוע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה.

1.9. סיוע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים.

האמור לעיל מהווה את עיקרי ההתקשרות בלבד ואין בו כדי להגביל את המזמין.

2. תנאי סף:

2.1. על המציע המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים להלן. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון.

2.2. עו"ד בעל וותק של לפחות 7 שנים.

2.3. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום דיני התכנון והבנייה, דיני המשפט הציבורי ודיני רשויות מקומיות.

2.4. ניסיון כתובע עירוני של לפחות 3 שנים.

2.5. תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. יש לצרף צילום תעודת ההשכלה מאת המוסד האקדמי.

2.6. רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין. יש לצרף צילום רישיון מטעם לשכת עוה"ד בישראל.

2.7. אישורים תקפים ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו- 1976 ועל ניכוי מס במקור, וכן אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מסוף.

2.8. לעוה"ד המועמד אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים; נבחר ציבור המועצה, גזבר המועצה, עובד במחלקת הפיקוח/ רישוי עסקים של המועצה. לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או

אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

2.9. לא ימונה אדם לתובע עירוני חיצוני, אם נתקיימו לגביו אחד מאלה :

2.9.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

2.9.2. הוא כיהן כחבר מועצה במועצה האזורית מטה אשר ו/או ברשות מקומית כלשהי ו/או כחבר מפלגה ו/או התמודד בבחירות לרשויות מקומיות ב- 5 שנים האחרונות.

2.9.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני למועצה האזורית מטה אשר, שאינו ניתן להסדר.

2.9.4. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה האזורית מטה אשר ו/או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה האזורית לבן זוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצת העיר ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

2.9.5. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 4.7.4 לעיל, לחבר מועצה או לעובד במועצה האזורית מטה אשר וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

2.9.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

3. המסמכים אותם יש לצרף להצעה;

3.1. פירוט ניסיון המציע כולל שלוש המלצות בצירוף פרטי ממליצים רלוונטיים (כולל שמות, מקומות, עיסוק, טלפון) להוכחת הניסיון המקצועי.

3.2. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי.

3.3. תעודת הסמכה.

3.4. רישיון עו"ד בתוקף מטעם לשכת עורכי הדין בישראל.

3.5. הצהרה חתומה על ידי המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשליו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

3.7. אישור תקף ליום ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

3.8. הצהרה חתומה בדבר תנאי פסלות.

3.9. התחייבות לשמירה על סודיות.

- 3.10. התחייבות להימנע מניגוד עניינים חתומה בידי המציע.
- 3.11. **ביטוח:** המציע הזוכה ימציא למועצה אישור עריכת ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, אשר יהיה ערוך בהתאם להוראות נספח הביטוח שיצורף להסכם, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על קבלת הצעתו.
- 3.12. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ומורשית כדין.
4. **תקופת ההתקשרות:**
- 4.1. תוקפו של הסכם מכוח הזמנה זו הינו למשך שנה אחת מיום חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תוקפו של ההסכם ב- 12 חודשים נוספים בכל פעם וזאת עד לתקופה מצטברת בת 72 חודשים (6 שנים סה"כ) (להלן: "**תקופת האופציה**"). והכל בכפוף לאישור היועמ"ש ובהתאם לאורכה של תקופת ההסמכה, אשר אושרה על ידו.
- 4.3. על אף האמור לעיל, ששת החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם, יהוו תקופת ניסיון למציע הזוכה (להלן: "**תקופת הניסיון**"). בסיום תקופת הניסיון תודיע המועצה למציע הזוכה האם בכוונתה להמשיך את ההתקשרות עמו עד תום תקופת ההתקשרות.
- 4.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות או בתקופת האופציה, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. **שכר טרחה/ התמורה:**
- 5.1. התשלום החודשי הגלובלי, ישולם מידי חודש בחודשו כל ה-15 לחודש, בעבור החודש הקודם.
- 5.2. שכר הטרחה המקסימאלי בגין השירותים המשפטיים הינו 3,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ.
- המציע יציע עד 20 אחוז הנחה מהמחיר המקסימאלי בהצעתו.
- 5.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם לשכר הטרחה האמור בסעיף 5.2 לעיל.
6. **אמות מידה לבחירת הזוכה:**
- 6.1. **בשלב ראשון** תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף. הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים לעיל תיפסל על הסף ולא תעבור לשלב הבא.
- 6.2. **בשלב שני** מציע שיעמוד בתנאי הסף, תיבחן הצעתו לגופה ותנוקד על רכיב האיכות באופן הבא:
- **מחיר:** (60%) (60 נקודות)
 - **ראיון והמלצות:** 40% (40 נקודות)
- במסגרת אמת מידה זו ייבדק הניסיון הקודם של המציע בתחום המשפט הפלילי, התביעה העירונית וניסיון בתחום המוניציפלי, ותיבדק מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.

הוועדה רשאית להתקשר לממליצים ולקבל חוות דעתם בעניין השירות שניתן על ידי המציע.

עדיפות תינתן לבעל ניסיון כתובע עירוני ברשויות מקומיות. בראיון תיבדק היכרות המציע עם חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר, הדין הפלילי, הנחיות היועמ"ש לממשלה ותיבחן מידת התאמתו של המציע למתן השירות המוצע תוך בחינת היקף עיסוקיו האחרים של המציע. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למפורט לעיל, ב- 2 הרכיבים יחד, תדורג במקום הראשון.

6.3. לוועדה התקשוריות שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי ועוד.

6.4. המציע יהיה חייב להמציא את הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או הבהרה, רשאית הוועדה המקצועית להסיק מסקנות כראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.5. ההצעה בעלת הניקוד המקסימלי בהתאם לשלבים הנ"ל והעומדת בתנאי הסף תהיה ההצעה הזוכה, בכפוף להוראות ההזמנה וההסכם המצורף.

6.6. המועצה רשאית לבטל את ההזמנה, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, והנ"ל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

החלטה:

הוועדה מאשרת פנייה לחמישה עו"ד:

1. יצחק לוי
2. אורי פוקס
3. מיכאל סיגל
4. מורן ברדה
5. אשרי שלוש

הפרוטוקול מאושר

דן תנחומא

מנכ"ל המועצה ויו"ר הוועדה